siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial
Programa de Formación:	Seguridad y Salud en el trabajo		No. de Ficha:	2340017-60TGGSSTD
Datos del Aprendiz	Nombre:	Kelly Johana Sandoval Gaona		
	Identificación:	1000991252		
	Teléfono:	3014982252		
	E-mail:	Kjsandoval25@misena.edu.co		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Sociedad Salesiana Inspectoría de Bogotá		
	Nit:	8600080100		
	Dirección:	Carrera 5 # 8-36		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	John Alberto Ramos Cárdenas		
	Cargo:	Director Inspectorial de Gestión Humana		
	Teléfono:	7946515 EXT 10109		
	E-mail:	gestionhumana@sdbcob.org		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
1. Actualizar la matriz de requisitos legales del SG-SST de manera mensual.	Matriz de requisitos legales	Mensual	
2. Apoyar la programación de exámenes médicos ocupacionales, entrega de recomendaciones médicas y seguimiento a los mismos.	Matriz de exámenes ocupacionales	19/01/2023 al 31/03/2023	Servicios Inspectoriales – Fincas
3. Apoyar el seguimiento a las investigaciones de los accidentes de trabajo.	Formato de investigación AT	Cuando aplique	Presencias
4. Apoyo en la actualización de la matriz de peligros	Matriz de peligros	Mensual	Presencias
5. Apoyar en la realización de inspecciones de seguridad (extintores, botiquines, rutas de evacuación, máquina y herramientas, locativa, bodegas y almacén, orden y aseo,	Formatos de inspección	Cuando aplique (quincenal /mensual)	Servicios Inspectoriales – Fincas

Powered by CamScanner

oficinas, uso y estado de EPP, rutas internas).			
6. Apoyo en la entrega de EPP.	Formato de entrega EPP	Cuando se requiera	Servicios Inspectoriales – Fincas
7. Apoyo en el inventario de sustancias químicas, máquinas y herramientas y tareas de alto riesgo.	Formato de inventarios	Quincenal	Servicios Inspectoriales – Fincas
9. Apoyo en el etiquetado de sustancias químicas.	Etiquetas	Cuando aplique y se solicite	Servicios Inspectoriales – Fincas
10. Apoyo en solicitud de requisiciones.	Formato de requisiciones	Cuando se requiera	Servicios Inspectoriales
11. Apoyo en archivo documental del SG-SST.	No aplica	Cuando aplique	Servicios Inspectoriales
12. Apoyo en atención de proveedores del SG-SST.	No aplica	Cuando aplique	Servicios Inspectoriales

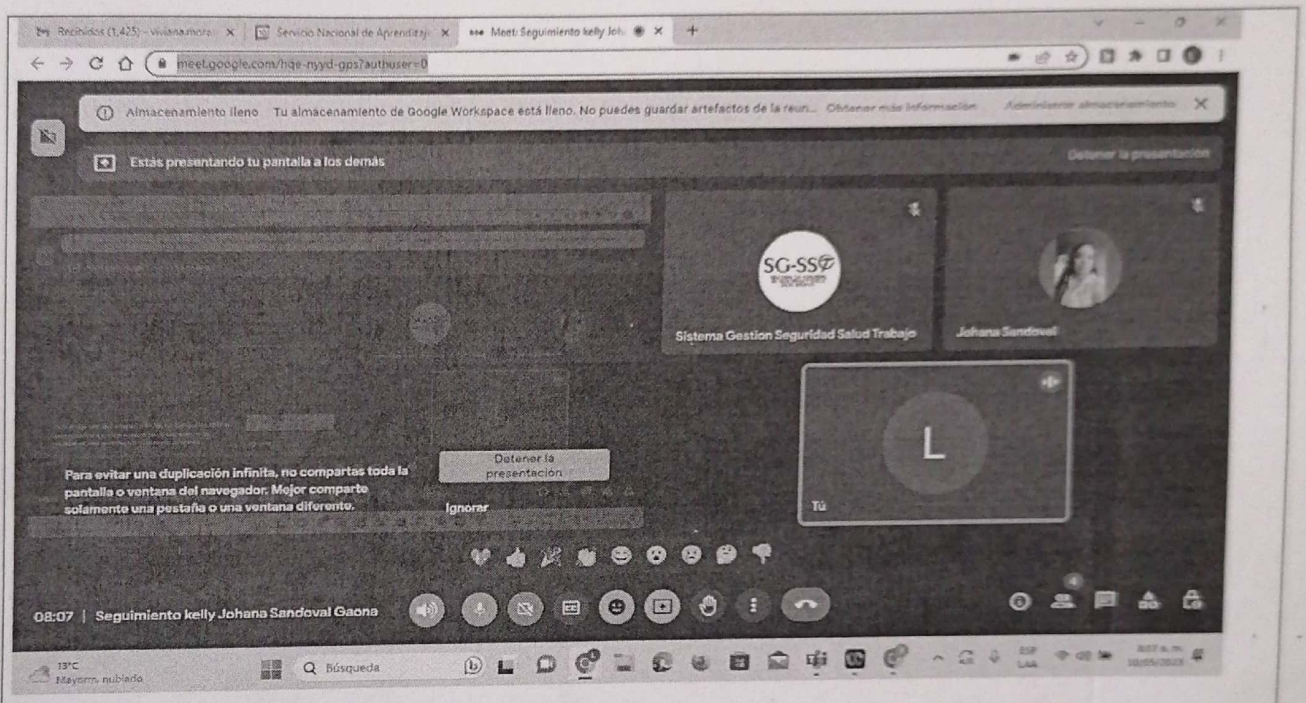
OBSERVACIONES:
* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de lunes a viernes en horario de: 7 a.m. a 5 p.m.
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 10 /05 de 2023 vía meet en el enlace https://meet.google.com/hqe-nyyd-gps?authuser=0

La jefa de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, la adaptación a la empresa ha sido satisfactorio, su trabajo ha contribuido, y ha beneficiado a la organización. A la fecha no habido novedades en el desempeño de la aprendiz.

Se revisa el plan de trabajo y se valida el plan de trabajo propuesto por la empresa

Powered by CamScanner

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Nombre: Lorena Chavarro
Firma del ente coformador

Nombre: Johana S.
Firma del aprendiz

Nombre: Lady Viviana Morales Parra
Firma del instructor

Powered by CamScanner